

Số *325* -KH/HVBCTT-ĐT

Hà Nội, ngày *12* tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH TIẾP SINH
Các lớp đại học chính quy khóa 46 (2026 - 2030)

I. Thời gian và địa điểm

- 1. Thời gian:** 8h00 ngày 22/8/2026.
- 2. Địa điểm:** Theo Bảng phân công địa điểm tiếp sinh.

II. Phân công nhiệm vụ

1. Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng

- Chuẩn bị nội dung hướng dẫn cán bộ tiếp sinh, hướng dẫn sinh viên hoàn thiện hồ sơ;

- Chuẩn bị các văn bản, giấy tờ liên quan để tiếp sinh;
- Phân công cán bộ phối hợp với các khoa, viện để tiếp nhận hồ sơ;
- Thông báo lịch học các lớp vào ngày tiếp sinh;
- Thông tin về công tác tiếp sinh trên Fanpage của Học viện.

2. Văn phòng:

- Cử cán bộ phục vụ hành chính, bảo vệ, y tế;
- Chuẩn bị địa điểm tiếp sinh;
- Tổ chức treo băng rôn, cờ, thiết kế pano chào tân sinh viên để phục vụ chụp ảnh kỷ niệm và làm truyền thông.
- Cử cán bộ quản lý, phục vụ hội trường, phòng học để tiếp sinh;
- Lên phương án bố trí chỗ đỗ xe ô tô trong ngày tiếp sinh;
- Cử cán bộ tiếp sinh tại Ký túc xá; hướng dẫn thu lệ phí bảo hiểm y tế theo quy định;

- Đảm bảo điện, nước, an ninh trật tự phục vụ công tác tiếp sinh.

3. Ban Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế: Cử 01 cán bộ tiếp nhận hồ sơ Lưu học sinh Lào (nếu có).

4. Văn phòng Đảng - Đoàn thể: Cử cán bộ tiếp nhận hồ sơ và giấy chuyển sinh hoạt Đảng.

5. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh:

- Tổ chức hoạt động văn nghệ và các hoạt động của Câu lạc bộ chào mừng tân sinh viên;
- Cử cán bộ tiếp nhận hồ sơ và giấy chuyển sinh hoạt Đoàn;



- Cử 45 sinh viên tình nguyện tham gia hướng dẫn sinh viên nhập học.

6. Các Khoa/Viện đào tạo:

- Phân công lãnh đạo trực tiếp sinh các lớp của đơn vị mình;
- Mỗi lớp cử 01 cán bộ tiếp sinh.

7. Trung tâm Thông tin khoa học: Cử phóng viên đưa tin hoạt động tiếp sinh của Học viện.

8. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Cử cán bộ trực thu học phí và các khoản thu khác theo quy định;
- Chuẩn bị kinh phí phục vụ tiếp sinh.

Giám đốc Học viện yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (b/c),
- Các đơn vị,
- Website,
- Lưu Văn thư, ĐT.

K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Trường Giang

